|  |
| --- |
| Afbeelding met tekening  Automatisch gegenereerde beschrijving |
| Jolien LammensD’oyestraat 72 3800 Sint-Truiden**0471/190578**BE0726914436[Website] |

**Algemene Voorwaarden**

1. **Algemeen**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke behandeling, les, workshop, aanbieding en transactie tussen Jolien Lammens en de klant, tenzij er door de partijen op een uitdrukkelijke en schriftelijke manier is afgeweken van deze algemene voorwaarden.

1. **Verplichtingen van Jolien Lammens**

Jolien Lammens staat ervoor in dat de begeleidingen, lessen, workshops en evenementen die worden uitgevoerd voldoen aan de eisen van goed en zorgvuldig vakmanschap. Hierbij wordt gebruikgemaakt van degelijke materialen en producten.

Jolien Lammens zal de klant op informeren van de aard en de omvang van de verschillende diensten, de te verwachte resultaten en eventuele risico’s.

Jolien Lammens zal de klant zoveel als redelijkerwijs mogelijk is informeren over de financiële gevolgen van de wijziging of aanvulling van de diensten.

Jolien Lammens zal aan de klant vragen om de juiste informatie te verstrekken die nodig is om de de verschillende diensten naar behoren uit te kunnen voeren.

Jolien Lammens voert geen diensten uit die buiten haar beroepscompetenties vallen.

1. **Verplichtingen van de klant**

De klant dient alle gegevens aan Jolien Lammens te verstrekken, die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor het goed uitvoeren van de diensten.

De klant dient vooraf aan het sluiten van de overeenkomst Jolien Lammens op de hoogte te brengen van eventuele specifieke wensen.

1. **Betaling**

Jolien Lammens vermeldt de prijzen van de diensten zichtbaar op de website.

Aanbiedingen zijn geldig gedurende de vermelde looptijd.

De klant dient indien vooraf gemeld, op voorhand te betalen voor speciale lessen/reeksen en evenementen of direct na de dienst(en) de betaling contant of via de Bancontact applicatie te voldoen.

1. **Annuleringsvoorwaarden**

De klant dient bij verhindering de afspraak van de dienst zo spoedig mogelijk te annuleren, maar in ieder geval 48 uur vooraf, zodat de annulatie kosteloos kan gebeuren.

Wanneer een klant minder dan 48u maar meer dan 24u voor de aanvang van een dienst (exclusief de vaste yogalessen) annuleert, zal slechts 50% van het betaalde bedrag worden teruggestort.

Wanneer een klant minder dan 24u voor de aanvang van een dienst of evenement (exclusief vaste yogalessen) annuleert, zal het volledige bedrag worden ingehouden. De klant mag wel iemand in zijn plaats naar de afspraak sturen.

Wanneer de klant meer dan 15 minuten te laat komt, mag Jolien Lammens de afspraak annuleren en toch het volledige bedrag voor de afgesproken dienst bij de klant in rekening brengen.

In geval van overmacht hoeven beide partijen zich niet aan de verplichtingen in artikel 5 te houden. Overmacht bestaat uit datgene wat de wet hierover zegt.

1. **Klachtenafhandeling**

Heeft de klant een klacht over een dienst, dan dient deze zo spoedig mogelijk, maar minimaal binnen 5 werkdagen na ontdekking, schriftelijk per e-mail en via de telefoon gemeld te worden bij Jolien Lammens.

Jolien Lammens moet binnen 5 werkdagen een passend antwoord geven op de klacht.

Is een klacht gegrond, dan zal Jolien Lammens krediet verlenen om deel te nemen aan een volgende les of evenement, zoals men overeengekomen is. Is dit volgens de klant zinloos, dan dient de klant dit schriftelijk kenbaar te maken.

Komen Jolien Lammens en de klant niet tot overeenstemming, dan kan de klant de klacht voorleggen aan de wetgever of een mediator.

1. **Beschadiging, diefstal en gebeurtelijke ongevallen**

Wanneer de klant meubilair, apparatuur, materiaal of producten tijdens een dienst beschadigt, dan heeft Jolien lammens het recht om een schadevergoeding van de klant te eisen.

Diefstal wordt door Jolien Lammens altijd direct bij de politie gemeld.

Jolien Lammens is niet verantwoordelijk voor beschadigingen door derden of diefstal in de panden waar de diensten plaatsvinden en is niet verantwoordelijk voor gebeurtelijke ongevallen tijdens de diensten georganiseerd door Jolien lammens.

Indien de klant een medische achtergrond heeft, dat belangrijk is bij de beoefening van yoga, de deelname aan een les of workshop of evenement, dient de klant dit steeds op voorhand te vermelden. Indien de les, workshop of eender andere activiteit gevaarlijk zou zijn voor de klant, dan behoud Jolien Lammens het recht om de klant hiervan te informeren en aan te raden om niet deel te nemen. De klant blijft uiteindelijk altijd zelf verantwoordelijk voor zijn gezondheid.

1. **Behoorlijk gedrag**

De klant dient zich tijdens de diensten te gedragen volgens de algemeen aanvaardbare normen. Wanneer de klant ook na meerdere waarschuwingen ongehoord gedrag blijft vertonen, heeft Jolien Lammens het recht om de klant, zonder opgaaf van reden, de toegang tot de diensten georganiseerd door haar te weigeren.

1. **Recht**

Op elke overeenkomst tussen Jolien Lammens en de klant is het Belgische recht van toepassing. In het geval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden is telkens de Nederlandse tekst bepalend. De versie die van toepassing is, is steeds de laatst gedeponeerde versie of de versie die van kracht was tijdens het tot stand komen van de overeenkomst.